



## OBČINA DORNAVA

Občina Dornava, Dornava 135 A, 2252 Dornava na podlagi prvega odstavka 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar in 40/12-ZUJF) objavlja javni natečaj za prosto uradniško delovno mesto

### VIŠJI REFERENT ZA OKOLJE IN PROSTOR TER ZAŠČITO IN REŠEVANJE

Delovno mesto je uradniško delovno mesto, ki se opravlja v nazivu višji referent II, stopnja naziva XI.

Kandidat, ki se bo prijavil na navedeni javni natečaj, mora poleg splošnih pogojev, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

1. izobrazba:
  - najmanj višja strokovna ali višješolska (prejšnja) izobrazba (gradbene, ekonomske ali upravne smeri)
2. najmanj 3 leta in 6 mesecev delovnih izkušenj;
3. opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv;
4. opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka;
5. državljanstvo Republike Slovenije;
6. znanje uradnega jezika;
7. poznavanje dela z računalnikom; samostojnost pri delu;
8. da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da niso bili obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev;
9. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

#### Naloge:

- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja z drugimi organi,
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- vodenje zahtevnih upravnih postopkov na prvi stopnji,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog.

#### Podrobnejša členitev nalog:

#### Komunalna dejavnost:

- skrb za pokopališko in pogrebno službo,
- ostale naloge pokopališke dejavnosti,
- nadzor nad delom lokalnih javnih služb na področju oskrbe s pitno vodo, odvajanjem in čiščenjem komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- nadzor nad izvajanjem odlokov in drugih aktov občine iz tega področja,
- priprava ukrepov varstva okolja, izdaja dovoljenj povzročiteljem obremenitve okolje, pripravo in skrb za izvedbo sanacijskih programov obremenjevanja ter sodelovanje z inšpekcijo za okolje,
- skrb za zbiranje in deponiranje komunalnih odpadkov,



Dornava 135a, 2252 Dornava, SLOVENIJA

Telefon: +386 (0)2 754 0 110; Telefaks: +386 (0)2 755 0 791

E-pošta: [obcina.dornava@dornava.si](mailto:obcina.dornava@dornava.si)





## OBČINA DORNAVA

- skrb za javno snago in čiščenje javnih površin,
- skrb za urejanje javnih poti in površin za pešce in zelenih površin,
- skrb za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje komunalnih naprav, dimnih vodov.

### **Ceste, energetska dejavnost, infrastruktura:**

- skrb za opravljanje rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih cest in javnih poti,
- vodenje evidence o javnih občinskih cestah in objektih na njih,
- skrb za prometno signalizacijo,
- priprava predloga omejitve največje dovoljene hitrosti na občinskih cestah,
- skrb za energetska dejavnost,
- izdajanje soglasij za priključitev občinske ceste in javne poti,
- izdajanje soglasij za izvedbo prireditev na oz. ob občinski cesti.

### **Okolje in prostor:**

- izdajanje potrdil (o predkupni pravici, lastni proizvodnji...)
- sodelovanje v postopkih za pridobitev gradbenega dovoljenja in izdajanje projektnih pogojev in soglasij
- izračun komunalnega prispevka in izdajanje odločb o komunalnem prispevku,
- pomoč pri pripravi prostorskih izvedbenih aktov.

### **Investicije okolje in prostor:**

- priprava nadzor nad vsebino projektne dokumentacije
- odgovornost in nadzor nad strokovno izvedbo vseh gradbenih del in storitev
- ogled investicij na terenu,
- pomoč pri pripravi prostorskih izvedbenih aktov

### **Požarno varstvo, civilna zaščita, civilna obramba:**

- priprava načrtov zaščite in reševanja in vodenja vseh postopkov v zvezi s tem,
- organiziranje oblik usposabljanja na področju zaščite in reševanja,
- spremljanje situacije in analitično spremljanje nevarnih naravnih in drugih nesreč ter sodelovanje pri zaščitnih in reševalnih akcijah,
- priprava obrambnih dokumentov občine in izvajanje skrbništva nad njimi,
- sodelovanje z GZ občine za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,
- vodenje vseh evidenc iz navedenega področja.
- naloge po navodilih in odredbah (ustnih ali pisnih) župana in direktorja občinske uprave.

### **Druge naloge tega področja:**

- izdajanje soglasij za postavitve tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje v naseljih,
- izdajanje soglasij za prodajo blaga na premičnih stojnicah, prodajnih avtomobilih in potujočih prodajalnah,
- skrb za vzdrževanje opreme in poslovnih prostorov v lasti občine,
- priprava gradiva iz tega področja za odločanje župana ali občinskega sveta,
- skrb za izvedbo javnih naročil iz tega področja,
- sodelovanje pri pripravi predloga porabe sredstev proračuna na tem področju in skrbništvo nad prejetimi računi iz tega področja,



Dornava 135a, 2252 Dornava, SLOVENIJA

Telefon: +386 (0)2 754 0 110; Telefaks: +386 (0)2 755 0 791

E-pošta: [obcina.dornava@dornava.si](mailto:obcina.dornava@dornava.si)





## OBČINA DORNAVA

- izvajanje vseh potrebnih administrativnih del iz svojega področja in odgovornost za lastni arhiv,
- sodelovaje s komisijo za komunalno infrastrukturo, komisijo za turizem, komisijo za zaščito in reševanje, komisijo za okolje in prostor in komisijo za varnost v cestnem prometu ter skrb za uresničitev njihovih sklepov,
- pomoč pri izdelavi načrta razvojnih programov občine in skrb za realizacijo razvojnih programov iz tega področja,
- posredovanje informacij javnega značaja iz tega področja v svetovni splet,
- priprava investicijske dokumentacije za manjše investicije tega področja,
- priprava vlog in vodenje postopka za pridobitev sofinancerskih sredstev iz državnega proračuna za manjše investicije tega področja,
- ostale naloge po navodilih in odredbah (ustnih ali pisnih) župana in direktorja občinske uprave.

### Prijava kandidata na razpisano delovno mesto mora vsebovati:

1. **obrazec za prijavo**, ki je priloga tega javnega natečaja in iz katerega mora biti razvidno:
  - izpolnjevanje pogoja glede zahtevane izobrazbe (razvidna mora biti stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena);
  - izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis naj vsebuje navedbo delodajalca, skupen čas trajanja dela, kandidat naj navede datum (dan, mesec, leto) sklenitve in datum (dan, mesec, leto) prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo (z navedbo stopnje zahtevnosti del in nalog, npr. ali gre za V., VI., VII. stopnjo zahtevnosti), ki ga je opravljal pri tem delodajalcu);
  - izpolnjevanje pogoja o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv (če ga je kandidat opravil);
  - izpolnjevanje pogoja o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka (če ga je kandidat opravil);
2. **izjavo kandidata**, da:
  - je državljan Republike Slovenije,
  - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
  - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
3. **izjavo**, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Dornava pridobitev podatkov iz prejšnje točke iz uradne evidence. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njem poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Poznavanje delovanja lahko kandidati izkažejo tudi s pisnimi dokazili in referencami.

Po 13. točki 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja strokovne izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem

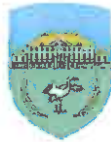


Dornava 135a, 2252 Dornava, SLOVENIJA

Telefon: +386 (0)2 754 0 110; Telefaks: +386 (0)2 755 0 791

E-pošta: [obcina.dornava@dornava.si](mailto:obcina.dornava@dornava.si)





## OBČINA DORNAVA

delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je kandidat pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat usposabljanje v skladu 89. členom ZJU opraviti najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat izpit v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 47/09 Odl. US (48/09 popr.), 8/10 in 82/13) opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na uradniškem delovnem mestu v nazivu višji referent II, v prostorih Občine Dornava, Dornava 135 A, 2252 Dornava. Delovno razmerje bo sklenjeno za nedoločen čas, s polnim delovnim časom.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »javni natečaj – višji referent – ne odpiraj« na naslov Občina Dornava, Dornava 135 A, 2252 Dornava, in sicer v roku 8 dni po objavi na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: [obcina.dornava@dornava.si](mailto:obcina.dornava@dornava.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obvestilo o končanem javnem natečaju bomo objavili na spletnih straneh Občine Dornava: <https://www.dornava.si/>.

Informacije o izvedbi javnega natečaja dobite pri občinski upravi Občine Dornava (tel. 02 754 0110).

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Številka: 110-2/2019-1

Datum: 8. 3. 2019



Župan  
Janko Merc  
*Janko Merc*



Dornava 135a, 2252 Dornava, SLOVENIJA

Telefon: +386 (0)2 754 0 110; Telefaks: +386 (0)2 755 0 791

E-pošta: [obcina.dornava@dornava.si](mailto:obcina.dornava@dornava.si)



### OBRAZEC ZA PRIJAVO

Prijava na delovno mesto: VIŠJI REFERENT ZA OKOLJE IN PROSTOR TER ZAŠČITO IN REŠEVANJE  
Št. zadeve: 110-2/2019

**1.) Osebni podatki:**

Ime:	
Priimek:	
Datum rojstva:	

Naslov: (ulica, številka, poštna številka, kraj)

Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

**2.) Izobrazba (izpolnite podatke o vseh izobrazbah, ki ste jih pridobili):**

	Naziv ustanove	Pridobljeni naziv	Datum zaključka (dan/mesec/leto)	Stopnja izobrazbe
1				
2				
3				
4				
5				
6				

**3.) Zaposlitve (navedite vse svoje prejšnje zaposlitve v kronološkem vrstnem redu od trenutne oz. zadnje do prve):**

Trenutna oz. zadnja zaposlitev	
Naziv in naslov delodajalca:	Obdobje zaposlitve:
	Od (dan/mesec/leto):
	Do (dan/mesec/leto):
Skupaj (let / mesecev):	
Naziv delovnega mesta:	
Zahtevana stopnja izobrazbe:	
Opis del in nalog:	
Vrsta dela (delovno razmerje, pogodba o delu, avtorska pogodba, študentsko delo...):	

--

Prejšnja zaposlitev	
Naziv in naslov delodajalca:	Obdobje zaposlitve:
	Od (dan/mesec/leto):
	Do (dan/mesec/leto):
Skupaj (let / mesecev):	
Naziv delovnega mesta:	
Zahtevana stopnja izobrazbe:	
Opis del in nalog:	
Vrsta dela (delovno razmerje, pogodba o delu, avtorska pogodba, študentsko delo...):	

**Opomba: Prosimo dodajte polja po potrebi.**

#### 4.) Funkcionalna znanja:

##### a) Opravljeni izpiti/usposabljanja/izobraževanja:

	Izpit/usposabljanje/izobraževanje	Datum
1		
2		
3		
4		
5		
6		

##### b) Delo z računalnikom:

	osnovno	srednje	odlično
Word	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PowerPoint	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lotus Notes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SPIS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Drugo:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**c) Znanje tujih jezikov:**

Jezik	tekoče	dobro	osnovno
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**d) Poznavanje upravnega poslovanja:**

**e) Druga znanja in veščine:**


**5.) Kratak življenjepis (lahko priložite posebej kot CV)**

**6.) Priloge (navedite kaj prilagate vlogi):**


**7.) Izjava o izpolnjevanju pogojev**

PODPISANI/A IZJAVLJAM, da:

- izpolnjujem vse formalne pogoje za zasedbo delovnega mesta za katerega kandidiram;
- sem državljan/-ka Republike Slovenije;
- nisem bil/-a pravnomočno obsojen/-a zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in nisem bil/-a obsojena na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper mene ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- za preverjanje pogojev za zaposlitev, dovoljujem Občini Dornava pridobitev zgoraj navedenih podatkov iz uradnih evidenc.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (podpis)\*

\* V primeru prijave na javni natečaj v elektronski obliki, veljavnost zgornje izjave ni pogojena s (elektronskim) podpisom.