

Občina Dornava na podlagi 16. člena Statuta Občine Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/14 in 11/23), Pravilnika o postopku izvedbe Javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov na področju družbenih dejavnosti v Občini Dornava (Uradno glasilo e-občina, št. 24/24) in Odloka o proračunu Občine Dornava za leto 2025 (Uradno glasilo e-občina, št. 46/2024) objavlja

**JAVNI RAZPIS**  
**ZA IZBIRO PROGRAMOV NA PODROČJU DRUŽBENIH DEJAVNOSTI, KI JIH BO V LETU 2025**  
**SOFINANCIRALA OBČINA DORNAVA**

**1. Naziv in sedež naročnika javnega razpisa**

Občina Dornava, Dornava 135a, 2252 Dornava

**2. Predmet javnega razpisa**

Predmet razpisa je sofinanciranje programov na področju družbenih dejavnosti, ki bodo izvedeni v letu 2025 na območju Občine Dornava, oziroma v primeru gostovanja v drugem kraju. V primeru gostovanja v drugem kraju strokovna komisija oceni vpliv promocije Občine Dornava.

Predmet razpisa ni sofinanciranje investicij ali investicijskega vzdrževanja, pokrivanja materialnih stroškov najemnin ter sofinanciranje delovnih mest.

**3. Cilji razpisa**

- podpora trajnostnemu in kontinuiranemu delovanju ter razvoju organizacij, delujočih na vseh razpisnih področjih, ki delujejo na območju Občine Dornava in pomembno prispevajo k razvoju občine in kakovosti življenja občanov ter zagotavljajo njihovo aktivacijo;
- podpora dejavnostim, ki so pretežno nekomercialne narave;
- zagotavljanje kakovostne ponudbe za občane in obiskovalce in njena javna dostopnost;
- spodbujanje sodelovanja z ostalimi občinami v Sloveniji in tujini;
- razvoj novih rešitev za naslavljanje potreb v lokalni skupnosti in razvoj občine.

**4. Področja razpisa**

**A. Kultura**

Razpisno področje obsega:

- omogočanje stabilnega izvajanja kulturnih programov organizacij, ki nudijo raznovrstne in kakovostne kulturne dobrine na območju Občine Dornava ter v svojih programih izkazujejo kvalitativni razvoj ter prispevajo k razvoju kulture v občini;
- omogočanje široke dostopnosti raznovrstnih kakovostnih kulturnih dobrin v Občini Dornava različnim starostnim in socialnim skupinam;
- omogočanje razvoja celovitih, vsebinsko zaokroženih programov s trajnejšo organizacijsko zasnovo za trajnejše zadovoljevanje kulturnih potreb;
- izvajanje programov, ki se posvečajo kulturni vzgoji in vključujejo mlade ustvarjalce;
- podpora programom kulturnih organizacij, ki se vključujejo v mednarodni prostor in s tem prispevajo k promociji Občine Dornava v širši regiji in v tujini ter k splošnemu kulturnemu razvoju Občine Dornava;
- spodbujanje k uvajanju novih kulturnih vsebin na območju Občine Dornava.

Aktivnosti, ki so lahko podprte v okviru tega področja delovanja so:

- organizacija in izvajanje umetniške in razstaviščne dejavnosti na področju glasbe, plesa, folklorne, literature, oblikovanja, likovnega, fotografskega in filmskega ustvarjanja, kulturna ustvarjalnost mladih, interdisciplinarne kulturne družbene dejavnosti;
- ustvarjanje raznovrstnih avdiovizualnih programskih vsebin ter aktivnosti, ki prispevajo k ozaveščenosti in informiranosti občanov in občanov;
- vzdrževanje in skrb za spominska obeležja v Občini Dornava (spominska obeležja in grobišča vojn, pomembnih krajanov);
- sodelovanje med ponudniki kulturnih vsebin v lokalnem in širšem prostoru.

## **B. Mladina**

Razpisno področje obsega:

- širjenje in uvajanje novih vsebin in aktivnosti za otroke in mladino do 29. leta starosti;
- aktivnosti za preventivo in izboljšanje zdravja ter dobrega počutja, duševnega zdravja, telesne vadbe in zdravega načina življenja;
- spodbujanje in razvoj kreativnega ustvarjanja;
- zagotavljanje učinkovite izrabe prostega časa otrok in mladine v času šolskih počitnic;
- krepitev aktivnega državljanstva in prostovoljstva;
- pridobivanje izkušenj mladih pri vodenju manjših projektov, ki bodo neposredno izboljšali pogoje življenja v Občini Dornava.

Sofinancirani program mora vsebovati vsaj eno od navedenih aktivnosti razpisnega področja.

## **C. Turizem**

Razpisno področje obsega:

- organizacijo in izvedbo prireditev in dogodkov v Občini Dornava kot del rednega programa delovanja;
- izdajanje publikacij za namene turistične promocije in večanje prepoznavnosti Občine Dornava in njenih naravnih in drugih danosti v širšem okolju;
- razvoj novih turističnih produktov (zelena izkušnja, butične nastanitve, kulinarika, tematske in pohodniške poti) in oblikovanje turističnih paketov doživetij;
- druge oblike spodbujanja turizma in povezovanja turističnih ponudnikov v Občini Dornava.

Aktivnosti, ki so lahko podprte v okviru tega področja delovanja so:

- skrb in promocija kulturne dediščine in razvoj kulturnega turizma (arheološka dediščina, stara vaška jedra, objekti pomembnejše arhitekturne in zgodovinske dediščine);
- aktivnosti v naravi in športni turizem (tematske poti, kolesarjenje ...);
- kulinarika in turizem na podeželju;
- povezovanje ponudnikov in oblikovanje skupne ponudbe ter promocija le-te v digitalni ali tiskani obliki.

## **D. Okolje, narava in razvoj podeželja**

Razpisno področje obsega:

- ozaveščanje in promocijo pozitivnih sprememb navad na okoljskem področju, zagotavljanju kakovostnega bivanjskega okolja in razvoja podeželja;
- organizacijo sejemske dejavnosti (boljši sejem, živilski sejem, rokodelski sejem, izmenjevalnica knjig, oblačil, igrač ...);
- razvoj gostinstva, kulinarike ter ponudbe domačih pridelkov in izdelkov;

- promocija kulturne dediščine in ohranjanje značilnih domačih obrti;
- izvedbo delavnic in drugih dejavnosti, ki bodo prispevali k razvoju podeželja;
- tržnico za domače pridelano hrano;
- razvoj in promocija čebelarstva in ozaveščanje o njegovem pomenu;
- razvoj in promocija lovstva in ozaveščanje o njegovem pomenu.

#### **E. Organizacija tradicionalnih prireditev**

Razpisno področje obsega:

- organizacijo in izvedbo tradicionalnih prireditev z namenom ohranjanja lokalnih tradicij, običajev in kulturne dediščine.

Sofinancirani program mora biti pretežno nekomercialne narave.

Za prijavo na sklop E štejejo tradicionalne prireditve, ki jih navaja Sklep št. 66, z dne 6. 7. 2023, št. 900-8/2023-16, ki ga je Občinski svet Občine Dornava sprejel na svoji 3. izredni seji.

#### **F. Programi, ki jih ni mogoče razvrstiti v ostala razpisna področja**

Razpisno področje obsega:

- dogodki za obeleževanje praznikov in mednarodnih dni ter krajevnih običajev (razstave, nastopi, srečanja, proslave ipd.);
- dejavnosti organizacij, ki prispevajo k družbenemu razvoju, dvigu varnosti (požarne, prometne, informacijske ...), k ozaveščanju občanov in občanov ter k razvoju občine (delavnice, predstavitve, informiranje ipd.);
- dejavnosti za starejše oziroma upokoјence;
- spodbujanje in podpora dejavnostim, ki jih ni mogoče razvrstiti v ostala razpisna področja.

### **5. Upravičene osebe**

Upravičene osebe po tem razpisu so:

- pravne osebe, katerih delovanje je neprofitno in so registrirane kot društvo, zavod ali ustanova (nevladne organizacije);
- imajo sedež na območju Občine Dornava;
- imajo v svojem temeljnem aktu navedeno področje delovanja za posamezno razpisno področje na katerega se prijavljajo;
- imajo zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvajanje aktivnosti;
- so na dan objave razpisa registrirane najmanj eno (1) leto.

Izjeme pri upravičenih osebah so:

- samozaposleni v kulturi s statusom, ki ga podeljuje Ministrstvo za kulturo (na področju A. Kultura)

Do sofinanciranja niso upravičeni:

- prijavitelji, ki so v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali likvidacije;
- javni zavodi in druge pridobitne organizacije;
- prijavitelji, ki nimajo poravnanih vseh finančnih obveznosti (najemnina, materialni stroški in podobno) do občine in vseh njenih javnih zavodov v letošnjem in v preteklih letih;
- prijavitelji, ki imajo z Občino Dornava sklenjeno neposredno pogodbo o sofinanciranju programa.

## 6. Omejitev števila prijav:

Vsak prijavitelj lahko kandidira s programom na dveh (2) različnih področjih, za kateri ima opredeljeno dejavnost v svojem statutu oziroma ustanovnem aktu.

## 7. Višina sredstev za sofinanciranje programov po področjih:

### Sklop 1. Programi

	PODROČJE	VIŠINA V EUR
A	Kultura	5.000,00
B	Mladina	2.000,00
C	Turizem	9.000,00
D	Okolje, narava in razvoj podeželja	14.000,00
E	Organizacija tradicionalnih prireditev	10.000,00
F	Programi, ki jih ni mogoče razvrstiti v ostala razpisna področja	10.000,00

Skupni znesek razpisanih sredstev znaša 50.000,00 EUR.

Župan lahko, v primeru, da sredstva, ki so bila z javnim razpisom predvidena za sofinanciranje posameznega področja, niso bila v celoti razdeljena, izda sklep o prerazporeditvi sredstev za sofinanciranje preostalih področij, skladno z že izvedenim vrednotenjem po javnem razpisu.

## 8. Upravičeni in neupravičeni stroški po tem razpisu

Upravičeni stroški so vsi tisti, ki so neposredno povezani s programom in so potrebni za njegovo izvajanje, razen kadar gre za naslednje stroške:

- nagrade, obdarovanja, solidarnostne pomoči, donacije, sponzorstva, bonitete;
- naročnine za časopise in drugo periodiko;
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z delovanjem društva;
- stroški pogostitev, ki presegajo 10 % vseh prijavljenih stroškov programa;
- potni stroški, ki presegajo 10 % vseh prijavljenih stroškov programa;
- stroški dogodkov, ki so pretežno komercialne narave (več kot 80 % stroškov je pokritih z vstopnino ali drugimi viri prihodkov).

Višina sofinanciranja znaša največ do 80 % vseh upravičenih stroškov prijavljenega programa, kar pomeni, da mora najmanj 20 % zagotoviti prijavitelj sam za zaprto finančno konstrukcijo. Pri tem je prispevek prijavitelja lahko v obliki ovrednotenega prostovoljskega dela do 20 % upravičenih stroškov prijavljenega programa (glede na vrsto opravljenega prostovoljskega dela je ocenjena vrednost ene (1) ure za organizacijsko delo trinajst (13) eurov, za vsebinsko delo deset (10) evrov in za opravljeno drugo prostovoljsko delo šest (6) eurov. V fazi poročanja bo prijavitelj dokazoval strošek prostovoljskega dela z izpolnjenim obrazcem za evidentiranje prostovoljskega dela in ustreznimi dokazili o opravljenem delu.

Za posredne stroške programa se prijaviteljem prizna pavšal v višini 10 % sofinancirane vrednosti programa. Posredni stroški zajemajo materialne stroške (najem, elektrika, telefon, internet, drobni inventar, fotokopiranje, računovodstvo in drugi stroški delovanja organizacije, ki so povezani z izvedbo programa) in zanje ni potrebno prilagati dokazil.

## **9. Kriteriji, merila in način izračuna višine sofinanciranja**

Ciljem izvajanja javnega razpisa iz 4. točke tega razpisa ter vsebinskim usmeritvam za posamezno področje so podrejeni Kriteriji in merila za posamezno razpisano področje, ki so priloga in sestavni del tega razpisa.

Program, ki je predmet sofinanciranja se ovrednoti s točkami po Kriterijih in merilih iz priloge tega razpisa, pri čemer je višina sofinanciranja odvisna od doseženega števila točk, višine razpisanih sredstev za posamezno področje, za katerega je upravičenec vložil prijavo, ter izračuna vrednosti točke. Vrednost točke se izračunava za vsako posamezno področje. Doseženo skupno število točk vseh prijaviteljev iz posameznega sklopa se deli z višino razpisanih sredstev za ta namen. Tako dobljena vrednost točke se pomnoži z doseženim številom točk posameznega upravičenca, kar predstavlja višino sofinanciranja za ta sklop. Višina sofinanciranja iz proračunskih sredstev pomeni seštevek višine sofinanciranja iz posamičnega sklopa znotraj razpisanega področja.

Občina Dornava si pridržuje pravico, da prijavitelju po obravnavi vloge predlaga spremembo izbranega področja v kolikor aktivnosti programa po vsebini sodijo v katerega od drugih vsebinskih področij in s tem to pomembno ne vpliva na razdelitev sredstev znotraj novega predlaganega področja. V kolikor je prijavitelj aktivnost prijavil znotraj vsebinsko neprimerne področja in ni možna razporeditev na primernejšega, ta program ne bo sofinanciran.

## **10. Rok in način oddaje vlog na javni razpis**

Rok za prijavo na javni razpis je do **23. 6. 2025**.

Vsak prijavitelj lahko kandidira z dvema (2) vlogama in v vsaki vlogi lahko prijavi en (1) program.

Vloga mora biti oddana na predpisanih obrazcih. Razpisna dokumentacija, ki obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- prilogo Kriteriji in merila,
- obrazec za prijavo,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju,
- izjavo prijavitelja,
- obrazec za poročanje,
- obrazec za evidentiranje prostovoljskega dela
- obrazec za opremo vloge,

je na voljo na spletni strani občine ([www.dornava.si](http://www.dornava.si) - Obvestila in objave - Javni razpisi in objave), povezavo do razpisne dokumentacije pa lahko prijavitelji pridobijo tudi na Občini Dornava, Dornava 135a, 2252 Dornava, v času uradnih ur.

Vloga se pošlje s priporočeno pošto na naslov: Občina Dornava, Dornava 135a, 2252 Dornava, v zaprti kuverti, na kateri je prilepljen pravilno izpolnjen obrazec: oprema vloge. Ovojnica, ki ne bo označena v skladu s prejšnjim odstavkom, se vrne vlagatelju neodprta.

Vlogo je možno oddati tudi osebno, v zaprti in pravilno označeni kuverti, v tajništvu Občine Dornava v času uradnih ur v enakih rokih, kot so navedeni za ostale načine oddaje vlog.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo prijav na pošti s priporočeno pošiljko ali osebno v času uradnih ur Občine Dornava do zadnjega dne.

Vse obrazce razpisne dokumentacije podpiše in žigosa zakoniti zastopnik oziroma od njega pooblaščen oseba.

Z oddajo prijave prijavitelj potrjuje, da se strinja z vsemi razpisnimi pogoji.

## **11. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti**

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja. Občina in prijavitelj sta dolžna zagotoviti varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 — uradno prečiščeno besedilo) in Uredbo (EU)

2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

## **12. Vodenje in izvajanje razpisnega postopka**

Naloge vodenja postopka javnega razpisa opravlja Javni zavod Dornava, posamezne naloge v postopku pa opravlja administrativno-strokovna komisija, imenovana s sprejetim sklepom župana. Administrativno-strokovni pregled ugotavlja formalno popolnost vlog in izpolnjevanje razpisnih pogojev. V primeru nepopolne vloge se pozove prijavitelje k dopolnitvi. Vlagatelji morajo vlogo dopolniti v 5 dneh. Poziv za dopolnitev se vlagatelju veljavno vroči tudi po elektronski pošti na vlogi sporočen elektronski naslov, s čimer slednji s podpisom vloge soglaša. Vloga, ki ne bo v zahtevanem roku dopolnjena se zavrže. Popolne vloge administrativno-strokovna komisija oceni v skladu s Kriteriji in merili, ki so priloga tega razpisa, izračuna vrednost točke in višino sofinanciranja. Predlog sofinanciranja komisija posreduje pristojnemu občinskemu organu v potrditev. Občinski upravni organ odloča z izdajo odločb o sofinanciranju programov prijaviteljev. Na odločbo je dovoljena pritožba. O pritožbi odloči župan. Zoper županovo odločbo ni pritožbe, mogoč pa je upravni spor pred pristojnim sodiščem.

Občina Dornava si pridržuje pravico, da javni razpis po svoji presoji brez kakršnih koli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev.

O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni najkasneje v 60 dneh od roka prijave na javni razpis.

## **13. Poraba dodeljenih sredstev in dinamika nakazil**

Sredstva se upravičencem dodelijo na osnovi utemeljenih vlog z odločbo. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v času od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025. Dinamika nakazil, roki in način oddaje poročil o izvedbi programa se natančneje določijo s pogodbo o sofinanciranju.

Občina Dornava bo dodeljena sredstva za leto 2025 nakazala prejemnikom sofinanciranja programa v višini 50 % v roku do 30 dni od sklenitve pogodbe, v preostali višini pa najpozneje do konca proračunskega leta oziroma skladno s proračunskimi možnostmi Občine Dornava (na podlagi popolnega zahtevka z dokazili o namenski porabi za upravičene stroške v dodeljeni višini).

Popoln zahtevek za izplačilo preostalih 50 % dodeljenih sredstev mora biti oddan najpozneje do 15. 12. 2025, saj morajo biti proračunska sredstva za leto 2025 porabljena v letu 2025. Pri tem je dopustno dokazila o namenski porabi za obdobje od 15. 12. 2025 do vključno 31. 12. 2025 predložiti najpozneje do 31. 1. 2026 (vsa dokazila - vsebinsko poročilo in vsi plačani računi - morajo datumsko ustrezati obdobju od 15. 12. 2025 do 31. 12. 2025) - če dotlej namenska poraba ne bo izkazana, bo prejemnik sredstev vsa že prejeta sredstva moral vrniti v občinski proračun skupaj z zamudnimi obrestmi.

Če prejemnik sredstev do rokov, navedenih v obojestransko podpisani pogodbi, ne odda letnega poročila, se šteje, da programa ni izvajal in je dolžan vsa izplačana proračunska sredstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

Prejemnik sredstev je dolžan vsa izplačana proračunska sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi vrniti v občinski proračun tudi v primeru, da je prejel oziroma so mu bila odobrena proračunska sredstva za namen znotraj vsebine, za katerega stroški dejansko ne nastajajo oziroma niso nastali. Prejemnik sredstev, ki krši pogodbeno določila ne more kandidirati oziroma ni upravičen do sredstev na prvem naslednjem javnem razpisu za sofinanciranje družbenih dejavnosti.

Prejemniki sredstev morajo dajati Občinski upravi morebitna dodatna pojasnila, zlasti o vsebinah, vezanih na sofinanciranje po tem javnem razpisu in o uresničevanju na razpisu odobrenega programa. V primeru, da se ugotovi, da je prejemnik sredstev pridobil proračunska sredstva na osnovi neresničnih podatkov, mora neupravičeno prejeta finančna sredstva vrniti v občinski proračun, v naslednjem letu pa izvajalec do pridobitve občinskih sredstev ni upravičen.

**14. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo**

Razpisna dokumentacija je od 23. 5. 2025 do 23. 6. 2025 dosegljiva na spletni strani Občine Dornava ([www.dornava.si](http://www.dornava.si) - Obvestila in objave - Javni razpisi in objave). Zainteresirani lahko razpisno dokumentacijo v tem roku dvignejo tudi v tajništvu Občine Dornava, Dornava 135a, 2252 Dornava, v času uradnih ur.

**15. Dodatne informacije in pojasnila**

Natalija Kovše, direktorica OU

Tel. št.: 02 754 01 11 ali 051 629 320

E-pošta: [obcina.dornava@dornava.si](mailto:obcina.dornava@dornava.si)

Številka: 610-2/2025-4

Datum: 22. 5. 2025

Občina Dornava  
Podžupan v opravljanju funkcije župana  
Jože Brumen

