

Na podlagi določila 45. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC, 12/06 - ZJZP) in 17. člena Odloka o ustanovitvi zavoda Javni zavod za kulturo, turizem in šport Dornava (Uradno glasilo e-občina, št. 27/24) je Svet Javnega zavoda za kulturo, turizem in šport Dornava na svoji 8. redni seji dne 11. 12. 2024 sprejel

STATUT

JAVNEGA ZAVODA ZA KULTURO, TURIZEM IN ŠPORT DORNAVA

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina statuta)

S tem statutom se uredi organizacija Javnega zavoda za kulturo, turizem in šport Dornava (v nadaljevanju: zavod), določijo pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo, turizem in šport Dornava (Uradno glasilo e-občina, št. 27/24).

2. člen (žig zavoda)

(1) Zavod ima in uporablja žig okrogle oblike, premera 30 mm s krožnim napisom "Javni zavod Dornava". Znak zavoda je dvorec Dornava, pod njim štorklja in dva klasa pšenice.

(2) Število posameznih žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktorica oziroma direktor zavoda (v nadaljnjem besedilu: direktor).

2 ORGANIZACIJA ZAVODA

3. člen (organizacijske enote zavoda)

Organizacijske enote in notranjo organizacijo organizacijskih enot zavoda določi direktor zavoda z aktom o notranji organizaciji.

4. člen (vodja organizacijske enote)

Organizacijske enote in službe vodijo delavci, ki izpolnjujejo pogoje določene z zakonom ter aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

**5. člen
(organi zavoda)**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda.

3.1 Svet zavoda

**6. člen
(imenovanje oziroma izvolitev predstavnikov sveta zavoda)**

(1) Svet zavoda ima sedem (7) članic oziroma članov (v nadaljnjem besedilu: član) in je sestavljen iz predstavnic oziroma predstavnikov (v nadaljnjem besedilu: predstavnik):

- ustanoviteljice: pet (5) članov,
- delavcev zavoda: en (1) član,
- uporabnikov: en (1) član.

(2) Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavke oziroma delavci (v nadaljnjem besedilu: delavec) neposredno s tajnim glasovanjem ob smiselni uporabi določb zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

**7. člen
(predsednik in namestnik predsednika)**

(1) Svet zavoda ima predsednico oziroma predsednika (v nadaljnjem besedilu: predsednik) in namestnico predsednika oziroma namestnika predsednika (v nadaljnjem besedilu: namestnika predsednika), ki ju izvolijo člani sveta izmed sebe z večino glasov vseh članov na prvi seji.

(2) Svet zavoda vodi predsednik sveta, v primeru njegove odsotnosti pa njegov namestnik. Če predsednik sveta in njegov namestnik nista prisotna na seji sveta zavoda vodi sejo sveta zavoda najstarejši član.

**8. člen
(pristojnosti sveta zavoda)**

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut zavoda v soglasju z ustanoviteljico;
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo zavoda v soglasju z ustanoviteljico,
- razpisuje in potrjuje popise sredstev,
- ustanoviteljici predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti,

- ustanoviteljici in direktorju zavoda daje predloge in mnenja o posameznih vprašanjih glede poslovanja zavoda,
- po predhodnem soglasju ustanoviteljice odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o ustanovitvi oziroma ukinitvi notranjih organizacijskih enot ter določa njihov poslovni čas,
- obravnava ugotovitve nadzornih organov,
- obvešča predlagatelje o izteku ali predčasnem prenehanju mandata člana sveta zavoda,
- zagotavlja varstvo pravic delavcev,
- odloča o stanju zalog in odgovornosti za zaloge,
- odloča o drugih zadevah, za katere je pooblaščen s splošnimi akti zavoda in zakonom.

9. člen **(delovna telesa sveta zavoda)**

(1) Svet zavoda lahko ustanovi komisije kot stalna ali občasna delovna telesa, ki obravnavajo posamezne zadeve iz pristojnosti sveta zavoda.

(2) Svet zavoda ustanovi delovna telesa iz prvega odstavka tega člena s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

10. člen **(način dela sveta zavoda)**

(1) Delo sveta zavoda in njegovih delovnih teles je javno. Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom zavoda oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave.

(2) Svet zavoda sprejema svoje odločitve na sejah. Odločitve, za katere je potrebno soglasje ustanoviteljice pričnejo veljati po pridobljenem soglasju ustanoviteljice.

(3) Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov sveta zavoda. Svet zavoda sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(4) Svet zavoda sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako odloči svet zavoda.

(5) O sejah sveta zavoda se vodi zapisnik. Vsebino zapisnika, način vodenja zapisnika in hrambo zapisnikov določi svet zavoda s poslovnikom.

(6) Način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

3.2 Direktor zavoda

11. člen **(imenovanje direktorja zavoda)**

(1) Direktor zavoda izvaja poslovodno funkcijo.

(2) Direktorja zavoda imenuje in razrešuje ustanoviteljica po predhodnem mnenju sveta zavoda v skladu s predpisi na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

(3) Za izvedbo razpisnega postopka za imenovanje direktorja imenuje svet zavoda tri (3) člansko razpisno komisijo, ki opravi razpis in pripravi dokumentacijo za odločanje na svetu zavoda.

(4) Kandidat za direktorja zavoda mora ob pogojih določenih z zakonom, ki ureja zavode izpolnjevati pogoje določene z Odlokom o ustanovitvi zavoda Javni zavod za kulturo, turizem in šport Dornava (Uradno glasilo e-občine, št. 27/24) s spremembami in dopolnitvami.

(5) Kandidat za direktorja mora k prijavi predložiti program vodenja, delovanja in razvoja zavoda.

12.člen

(pristojnosti in naloge direktorja zavoda)

Direktor zavoda ima poleg pristojnosti in nalog, določenih s predpisi zavoda še naslednje pristojnosti in naloge:

- predlaga temelje poslovne politike, gospodarske in finančne načrte, delovni in razvojni program ter sprejema ukrepe za njihovo izvajanje;
- sprejema splošne akte, ki niso v pristojnosti sveta zavoda;
- izdaja navodila za izvrševanje splošnih aktov;
- izvršuje sklepe sveta zavoda;
- sestavlja letna poročila za zavod;
- odloča o vseh vprašanjih iz delovnih razmerij;
- vodi strokovno delo zavoda in odgovarja za strokovnost dela, organizira interni strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila;
- skrbi za tekoče informiranje delavcev o bistvenih dogodkih iz poslovanja zavoda;
- odreja posredovanje informacij javnega značaja v svetovni splet in obvešča javnost in medije o dejavnosti zavoda,
- odloča o izobraževanju zaposlenih in dodeljevanju štipendij,
- ureja razmerja med sindikati v zavodu,
- opravlja druge naloge, določene s predpisi in akti zavoda.

13.člen

(zastopanje in predstavljanje zavoda v odsotnosti direktorja zavoda)

(1) V odsotnosti direktorja zavoda zastopa in predstavlja zavod oseba, ki jo direktor za to pisno pooblasti.

(2) Pooblaščenec iz prvega odstavka tega člena lahko zastopa in predstavlja zavod v okviru pisnega pooblastila.

4 INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA

14.člen

(informacije javnega značaja)

(1) Zavod zagotavlja javnost dela:

- z uradnimi sporočili za javnost in
- s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki ureja področje informacij javnega značaja ter
- na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom zavoda.

(2) O delu zavoda obvešča javnost direktor zavoda.

(3) Direktor zavoda, vodje organizacijskih enot in vodje služb ali drugi zaposleni lahko obveščajo javnost o delu s svojega delovnega področja, skladno z aktom o notranji organizaciji in aktom o sistemizaciji delovnih mest, po predhodnem pooblastilu direktorja zavoda.

5 POLOŽAJ, PRAVICE IN ODGOVORNOSTI TER DISCIPLINSKE KRŠITVE ZAPOSLENIH

15.člen (uporaba predpisov)

Za zaposlene se v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi iz delovnega razmerja uporabljajo določila zakona, ki ureja delovna razmerja, varstvo pri delu, kolektivne pogodbe za negospodarstvo oziroma javnega sektorja, zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev, in zakona, ki ureja sistem plač v javnem sektorju ter drugih predpisov, ki urejajo položaj, pravice in odgovornosti ter disciplinske kršitve zaposlenih.

6 OBVEŠČANJE DELAVCEV

16.člen (obveščanje delavcev)

(1) Organi zavoda so dolžni obveščati delavce o vseh zadevah, ki vplivajo na položaj, pravice in obveznosti delavcev.

(2) Obveščanje se opravlja z objavami preko službene elektronske pošte.

(3) Za organizacijo obveščanja je odgovoren direktor zavoda, za obveščanje delavcev v organizacijski enoti ali službi pa vodja organizacijske enote ali službe.

7 STATUT IN SPLOŠNI AKTI ZAVODA

17.člen (statut zavoda)

Statut zavoda sprejme svet zavoda z večino opredeljenih glasov navzočih članov, ob soglasju občine ustanoviteljice.

18.člen (splošni akti zavoda)

(1) Svet zavoda sprejema splošne akte, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov.

(2) Direktor zavoda sprejme splošne akte za katere ni pristojen svet zavoda.

19.člen
(veljavnost splošnih aktov)

Statut in splošni akti pričnejo veljati po objavi v katalogu informacij javnega značaja na svetovnem spletu.

8 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20.člen
(začetek veljavnosti)

Ta statut začne veljati osmi dan po dnevu pridobitve soglasja ustanoviteljice in se objavi v katalogu informacij javnega značaja.

Številka: 7-1/2024

Datum: 16. 12. 2024

Javni zavod Dornava
Milena Doberšek, predsednica sveta zavoda